

Mateřská škola Slatinky – příspěvková organizace

email: ms.slatinky@gmail.com

web: www.msslatinky.cz

IČO: 750 21 102

Slatinky 111

tel: 777 715 368

PSČ: 783 42



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Údaje o zařízení

Vydává:	Mateřská škola Slatinky – příspěvková organizace
Adresa:	Slatinky 111, Slatinky 783 42
Číslo dokumentu:	MSSL 23/2025
Účinnost od:	1. 9. 2025
Vypracovala:	Bc. Renata Klajblová, vedoucí školního stravování
Tel:	777 715 368
e-mail:	ms.slatinky@gmail.com
Web:	msslatinky.cz
Kapacita školního stravování:	45
Schválila:	Monika Prokopová, starostka obce Slatinky

2. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny stanovuje pravidla a zásady provozu stravovacího zařízení, jehož cílem je zajištění bezpečného, hygienického a kulturního prostředí pro školní stravování. Tento řád upravuje práva a povinnosti strávníků, zaměstnanců školní kuchyně i další osoby, kteří se podílejí na provozu školního stravování.
- Ve školním stravovacím zařízení se stravují:
 - děti mateřské školy
 - zaměstnanci školy
 - ostatní strávníci (cizí strávníci) – obědy
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve škole, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě ustanovení zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

3. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

Strávník má právo:

- stravovat se ve školním zařízení,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do třídy věci nesouvisející se stravováním,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po třídě.

Zákonný zástupce má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní kuchyně.

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto řádu,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

Práva zaměstnanců školního stravovacího zařízení:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školního stravování,
- nezasahovat do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

Povinnosti zaměstnanců školního stravovacího zařízení:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, provozního řádu ŠJ, sanitačního řádu ŠJ a pracovní náplně,
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků,
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům,
- pomáhat při výchovném působení na děti.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Děti se stravují v běžné třídě MŠ. Dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve třídě se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížečského pedagogického pracovníka.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena MŠ Slatinky, Slatinky 111.

Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

- Přihlašování a odhlašování stravy zajišťuje ŠJ Slatinky.

Podmínky objednávky stravy

- Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 10.00 hodin.
- Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Úplata za školní stravování, způsob jejího placení a vyúčtování

- Na začátku školního roku jsou všichni strávnicki prokazatelně seznámeni s cenou oběda pro jednotlivé kategorie.
- Placení bezhotovostně z bankovních účtů u peněžních ústavů předem zálohově k 10. dni předchozího měsíce (tj. 10. srpna se stravné platí na měsíc září).
- Výjimečně placení hotově v kanceláři ředitelky školy nebo na obecním úřadě u pana účetního, vše po předchozí dohodě s vedoucí stravování. Přeplatky za stravné se zúčtují k poslednímu dni v měsíci a odečítají se z platby na měsíc příští. Datum úhrady zadejte tak, aby platba byla nejpozději 10. dne v měsíci již připsána na účet školy. Pokud nebude platba připsána na účet, dojde k zablokování možnosti objednávky obědů. Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování v souladu s § 35 odst.1 d) zákona 561/2004 Sb. a vzniklý dluh bude vymáhán soudní cestou.

Vyúčtování stravného na konci školního roku

- Vyúčtování stravného na konci školního roku (za měsíc červen) nebo při ukončení stravování bude provedeno u každého strávnicka s těmito možnostmi:
- Přeplatek se ponechá pro příští školní rok (stávající strávnicki).
- Strávnickům, kteří definitivně končí stravování, bude jejich přeplatek vrácen přímo na účet, z kterého bylo stravné hrazeno.

Úhrada za závodní stravování

- Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Stravování v době nemoci a v době prázdnin

- Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
- V první den nepřítomnosti dítěte, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte, nebo jím pověřená osoba.
- Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ Slatinky.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je přílohou číslo 3. vnitřního řádu).

Podmínky dietního stravování

- Od 1. 9. 2017 vstoupila v platnost vyhláška č. 210/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů částka 76 Sbírky zákonů. Novela mění podmínky poskytování dietního stravování.
- Pokud se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

4. Provoz a vnitřní režim

Úřední hodiny pro styk se strážníky

- Úřední hodiny v MŠ Slatinky jsou stanoveny v pracovní dny na 6:00–13:30 hod.

Výdejní doba pro strážníky:

- Výdej stravy do jídelnosičů cizí strážníci: 10.00–11.00.

Doba výdeje obědů pro Mateřskou školu

- Přesnídávka 08.30 – 9.00
- Oběd 11.30 – 12.00
- Svačinka 14.30 – 15.00
- Pro zaměstnance školy: 11.00 - 13.00
- Výdej stravy do jídelnosičů první den nemoci dětí: 11:00 - 11.30.

Ostatní zásady provozu

- Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.
- Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled nad dětmi:

- Dohled nad nezletilými dětmi ve třídě zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pracovní doby.

Povinnosti dohledu při školním stravování:

- ručí za pořádek a klid;
- nenutí strážníky násilně do jídla;
- sleduje stolování dětí a žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny;
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla;
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího vozíku;
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí;
- reguluje osvětlení při jídle;
- zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují.

Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- K zajištění bezpečnosti je určen pedagogický dohled.
- Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

- Každý úraz, poranění či nehoda se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- Při jídle děti dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, příp. pracovníka provozu.
- Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strážník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách třídy.

Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy) ve všech částech školy.
- Projevy šikany mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány.

6. Podmínky zacházení s majetkem

- Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu.
- Škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému – výdejní vozík.
- Strávníci nesmí bez souhlasu dohlízejícího pedagogického pracovníka vynášet inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
- Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 29. 8. 2025.
- Děti a jejich zákonní zástupci budou s tímto vnitřním řádem prokazatelným způsobem seznámeni dne 15. 9. 2025 na třídní schůzce. Seznámení bude zaznamenáno v třídní knize.
- Ředitelka školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách šatny dětí a na webové stránky školy.

Bc. Renata Klajblová
ředitelka školy

Školní jídelna Slatinky

FINANČNÍ LIMITY NA NÁKUP POTRAVIN ŠKOLNÍ ROK OD 1. 9. 2025

Kategorie	finanční limit (Kč/den/strávník)
strávníci 2–6 let – MŠ	
přesnídávka	12,-
oběd	23,-
svačina	10,-
pitný režim	
Celkem limit	45,-
strávníci 7 let – MŠ	
přesnídávka	12,-
oběd	25,-
svačina	10,-
pitný režim	
Celkem limit	47,-
Zaměstnanci MŠ	
oběd	21,-
příspěvek z FKSP	13,-
Celkem limit	33,-
Cizí strávníci	
Oběd	70,-
Celkem limit	70,-

Denní norma masa v gramech pro jednotlivé kategorie

	<i>bez kostí</i>	<i>s kostí/vařené</i>	<i>dělené</i>	<i>kuře s kostí</i>
2-6 let	50 g	70 g	60 g	115 g
7 let	60 g	80 g	70 g	125 g
zaměstnanci	150 g	170 g	90 g	250 g
cizí strávníci	150 g	170 g	90 g	250 g

Normu je možno zvýšit nebo snížit dle dodávky nebo nepřítomnosti více strážníků, ale tato norma musí být vždy uvedena ve výdejce potravin.

SEZNAM ALERGENNÍCH SLOŽEK

dle Vyhlášky č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků

1		obiloviny obsahující lepek (tj. pšenice, žito, ječmen, oves, pšenice špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy) a výrobky z nich
2		korýši a výrobky z nich
3		vejce a výrobky z nich
4		ryby a výrobky z nich
5		jádra podzemnice olejné (arašídy) a výrobky z nich
6		sójové boby (sója) a výrobky z nich
7		mléko a výrobky z něj (včetně laktózy)
8		suché skořápkové plody, tj. mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, ořechy makadamie a queensland a výrobky z nich
9		celer a výrobky z něj
10		hořčice a výrobky z ní
11		sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
12		oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg/kg nebo 10 mg/l, vyjádřeno jako SO ₂
13		vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14		měkkýši a výrobky z nich